

Wegwijzer

Stage



Augustus 2009

Inleiding

Deze wegwijzer is een geactualiseerde versie van het SIHO, gebaseerd op de wegwijzer 'Stage' van het voormalige VEHHO.

Via de 'Themaverkenning Stage' wilde het vroegere VEHHO samen met betrokkenen uit het veld een duidelijker zicht krijgen op vragen die in onderwijsinstellingen in dit verband leven. Doorheen de bijeenkomsten werden de aandachtspunten in kaart gebracht en werd er nagegaan hoe er mee omgegaan kan worden met het oog op het succesvol realiseren van een stage.

In verschillende opleidingen vormt stage een belangrijk onderdeel. Alleen indien ook tijdens de stage gelijke kansen voor studenten met een functiebeperking gerealiseerd worden, zijn gelijke opleidingskansen een feit.

Voor verschillende fasen van het stageproces worden taken en verantwoordelijkheden op te nemen door de betrokken actoren, benoemd. In vergelijking met andere opleidingsonderdelen is kenmerkend voor de stage dat naast student en onderwijsinstelling ook een derde actor betrokken is, met name de stageplaats. In een aantal sectoren komt daarbij ook nog het cliëntsysteem als vierde actor.

Mee bepalend voor de stage en het verloop van het proces is het regel- en wetgevend kader. Naast de onderwijswetgeving zijn bepaalde voorschriften inzake arbeid en veiligheid (o.a. arbeidsgeneeskundig toezicht) op stagiairs van toepassing. Studenten die stage lopen bevinden zich immers ook in het werkmilieu.

Een vraag die zich in het bijzonder stelt is hoe tijdens het gehele stageproces op een deontologisch correcte wijze om te gaan met informatie met betrekking tot de functiebeperking. Inspiratie voor het beantwoorden van deze vraag is gekomen uit de 'Wegwijzer Deontologie' (zie www.siho.be > 'Bibliotheek' > 'Wegwijzer Deontologie').

Achteraan deze wegwijzer is een checklist van aandachtspunten per fase toegevoegd. Dit alles kan als wegwijzer dienen, dit zowel bij aanmelding van een individuele student (checklist te doorlopen stappen), als ook op structureel niveau (checklist te realiseren randvoorwaarden).

Uitgangspunt (en voorwaarde) bij dit alles is dat de student zich kenbaar maakt met zijn specifieke vraag bij de stagecoördinator. Alleen in die situatie kan de dialoog tussen student en onderwijsinstelling in functie van het optimaal realiseren van het stageproces opgestart worden. Eveneens voorwaarde tot welslagen is het engagement van de onderwijsinstelling naar de student toe om samen met de student de uitdaging aan te gaan. Randvoorwaarden dienen hiertoe optimaal gerealiseerd te zijn.

Een bijzondere vraag die zich wel eens stelt is de vraag of een onderwijsinstelling voor alle studenten een stageplaats dient te realiseren en wat hierin haar verantwoordelijkheden zijn, ook wanneer er een zorg is met betrekking tot de haalbaarheid van de stage voor een student en eventueel eraan verbonden risico's. We gaan eerst en vooral in op deze vraag, vooraleer we vanaf punt twee de verschillende fasen van het stageproces en erbij op te nemen aandachtspunten overlopen.

Volgende personen verleenden hun gewaardeerde medewerking aan deze probleemverkenning:

Bevernage Roos	Karel De Grote-Hogeschool
Geerts Ine	Katholieke Hogeschool Limburg
Haenecaert Gaspar	VEHHO
Martens Truus	Katholieke Hogeschool Leuven
Van Diest Annemie	VEHHO (rapportage)
Van Neygen Ann	Hogeschool West-Vlaanderen
Van Puyenbroeck Hilde	Arteveldehogeschool
Van Steenbergen Josee	Katholieke Hogeschool Kempen

1. Meerwaarde en haalbaarheid van de stage voor alle studenten?

Een student weigeren in te schrijven, als er twijfel blijft bestaan over de haalbaarheid van de opleiding, kan niet. Wel kan een niet-bindend studieadvies worden geformuleerd.

Bovendien moeten alle studenten de kans krijgen om die opleidingsonderdelen waarvoor ze ingeschreven zijn en mits de studievoortgang gerespecteerd is, effectief te volgen. Eens de studenten ingeschreven zijn, is het de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling om voor alle studenten een stageplaats en adequate ondersteuning te voorzien. Een student op grond van zijn functiebeperking zonder meer uitsluiten tot stage kan niet (zie www.siho.be > Bibliotheek > 'Wegwijzer Deontologie').

Het optimaal toeleiden van studenten naar de stage begint al bij de aanvang van de opleiding.

Voor alle studenten is het belangrijk om al van bij de studiekeuze een duidelijk zicht te hebben op het belang van de stage en debijhorende voorwaarden en verwachtingen. De plaats die de stage inneemt in het studieprogramma is immers verschillend van opleiding tot opleiding en ook naargelang de opleidingscontext (bijvoorbeeld hogeschoolopleiding dan wel universiteit, aard van het studiecontract...).

Bij studenten met behoefte aan extra ondersteuning (bijvoorbeeld omwille van een functiebeperking) is het aan te raden om ook al bij aanmelding van de student een prospectie van de stage te doen. Stageverantwoordelijken kunnen daarbij betrokken worden. Bij een tijdige aanmelding en met duidelijke informatie bij de hand, kan in dialoog met de student zijn studiekeuze afgetoetst worden op de haalbaarheid ervan.

Met het oog op het kunnen inschatten van risico's bij het lopen van stage, kan een instelling ervoor kiezen om in de onderwijs- en examenregeling een procedure op te nemen die bepaalt wanneer en hoe bepaalde zaken besproken kunnen/moeten worden (bijvoorbeeld advies van arts of psychiater in te winnen).

Indien in stagecontext informatie aan de stageplaats doorgegeven wordt (voor de voorwaarden waaronder dat kan gebeuren: zie verder), kan de stageplaats uiteraard zelf al dan niet afzien van het aanbieden van de stage aan die betrokken student. In dergelijke situatie zal de onderwijsinstelling een stage op een andere plaats dienen aan te bieden.

In elk geval pleiten we voor een open houding waarbij in dialoog met de student mogelijkheden verkend worden. Een stage is nog altijd één van de belangrijkste schakels tussen opleiding en arbeidsmarkt. Een succesvol doorlopen van de stage kan voor studenten met een functiebeperking een hefboomfunctie zijn naar latere tewerkstelling. Het is daarbij zaak om een optimale match te

vinden tussen mogelijkheden van de student en stageplaats. Het tijdig opstarten van een dialoog tussen student en onderwijsinstelling, en in een volgende fase de potentiële stageplaatsen, is hiertoe een belangrijke eerste stap.

Instellingen hoger onderwijs kunnen bovendien, met het uitdrukken van hun geloof in mogelijkheden voor studenten met een functiebeperking, een signaalfunctie opnemen naar het werkveld. Aan onderwijsinstellingen wordt daarom ook gevraagd hun open beleid ten aanzien van studenten met een functiebeperking zo veel als mogelijk zichtbaar te maken (bijvoorbeeld bij aanschrijven stageplaatsen...), gezien het sterk sensibiliserend karakter hiervan.

2. Procedures voor stagetoekenning en aanmelding van de student (actor: onderwijsinstelling en student)

Wat betreft de procedures voor stagetoekenning kunnen studenten met extra behoefte aan ondersteuning het gangbare systeem van stagetoekenning volgen. Soms kan het echter ook wenselijk zijn om voorafgaand een stageplaats voor te behouden voor/toe te kennen aan een student met een functiebeperking (bijvoorbeeld in geval van loting en bij een zeer beperkt aantal geschikte plaatsen). De noodzaak hiertoe kan ingeschat worden in een verkennend gesprek, voorafgaand aan het opstarten van de procedure.

De onderwijsinstelling faciliteert en optimaliseert mogelijkheden om zich kenbaar te maken. In de stageregeling die de student met de onderwijs- en examenregeling bij inschrijving ontvangt, kan de uitnodiging tot het zich tijdig aanmelden duidelijk opgenomen worden.

3. Stageplaats vinden

(actor: onderwijsinstelling, student, stageplaats)

In dit hoofdstuk gaan we dieper in op de stageplaats zelf en wat daar dient te gebeuren voordat de student er stage kan lopen.

- Het in kaart brengen van de handicapsituaties en facilitatoren (4.1.).
- Het bepalen van de stage-inhoud en studietraject voor de student met extra nood aan ondersteuning (4.2.).
- Definitieve keuze voor de stageplaats en formaliseren van de afspraken (4.3.).

3.2 3.1 In kaart brengen van handicapsituaties en facilitatoren

3.1.1 Voorafgaand aan contact met stageplaats

(actor: onderwijsinstelling en student)

Samen met de student maakt de stagebegeleider, vooraleer contact op te nemen met de stageplaats(en), een eerste inschatting van handicapsituaties en in te zetten facilitatoren.

De (gemeenschappelijke) ervaringen die onderwijsinstellingen en student hebben opgebouwd en de ervaringsdeskundigheid van de student vormen een vertrekpunt. Voor vele (niet alle!) studenten blijft het moment van stage lopen echter nog altijd het eerste contact met de praktijk. Dit bemoeilijkt het inschatten van mogelijke handicapsituaties.

Belangrijk daarom is om aan de student een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van in stagecontext te realiseren competenties en op te nemen taken. De informatie die hierover opgenomen is in de stagewijzer, kan in een gesprek tussen stagecoördinator en student geconcretiseerd worden.

De in kaart te brengen handicapsituaties voor een student met een functiebeperking betreffen niet alleen de op te nemen taken, maar eveneens randvoorwaarden (bereikbaarheid, toegankelijkheid...). Ook gezien het belang van deze randvoorwaarden is een grondige prospectie op de stageplaats, noodzakelijk.

Bij afronding van het eerste gesprek worden afspraken (en eventuele taakverdeling) gemaakt met betrekking tot verder te zetten stappen. De afspraken gaan over taken die opgenomen worden door de student en de onderwijsinstelling om een stageplaats te vinden en te zoeken. Afspraken die vastgelegd en verduidelijkt worden tijdens het eerste gesprek kunnen ook de gehele stage betreffen (wat mogen beiden actoren van elkaar verwachten? Opvolging, bereikbaarheid, evaluatie...).

Een specifiek aandachtspunt hierbij is de vraag of (en in welke mate) het vinden van een stageplaats als te realiseren competentie wordt gezien.

Taken kunnen door de stagecoördinator op- of overgenomen worden (bijvoorbeeld het leggen van het eerste contact met de stageplaats) (o.a. afhankelijk van het belang dat hieraan gehecht wordt). De situatie kan echter ook aangegrepen worden als een kans/mogelijkheid om de student naar later toe hierin vaardiger te maken (bijvoorbeeld hoe communiceren over functiebeperking?).

Student en stagecoördinator kunnen afspraken maken over de manier waarop ze over de functiebeperking aan de stageplaats communiceren (of en hoe?).

Wat betreft dit laatste en in het bijzonder de vraag of de onderwijsinstelling zelf informatie mag doorgeven aan derden (de stageplaats), worden vanuit deontologisch oogpunt (zie www.siho.be > Bibliotheek > 'Wegwijzer Deontologie') volgende contouren aangegeven:

- eerst moet met de student een gesprek plaats vinden of en hoe informatie wordt doorgegeven.
- de student geeft toestemming om bepaalde informatie door te geven,
- de student stelt zijn situatie (struikelblokken, behoefte aan ondersteuning...) bij voorkeur zelf bij derden bespreekbaar, al dan niet met ondersteuning vanuit de instelling.

In sommige situaties leeft de zorg dat studenten met een functiebeperking een gevaar of voor zichzelf of voor anderen kunnen betekenen (bijvoorbeeld in geval van ernstige geestelijke gezondheidsproblemen). Vraag is welke informatie in dat geval kan of eventueel moet doorgegeven worden.

In de eerste plaats is het heel moeilijk en belastend om zelf een inschatting te maken van het nadeel of gevaar voor de betrokkene of voor anderen en om hierin een beslissing te nemen. Overleg is wenselijk en in bepaalde situaties noodzakelijk. In de onderwijs- en examenregeling wordt best een procedure voorzien bij wie wanneer en hoe bepaalde zaken besproken kunnen worden.

De dialoog met de student moet in elk geval centraal blijven staan. Het moet ook voor de student duidelijk zijn dat in de wijze waarop een onderwijsinstelling met informatie omgaat de zorgvuldigheid (zie www.siho.be > Bibliotheek > 'Wegwijzer Deontologie') centraal staat: voor iedere act van een medewerker moet afgetoetst worden of die act in het belang is van de betrokken student.

Alleen in zeer specifieke situaties waar aan de voorwaarden voor noodsituatie (zie www.siho.be > Bibliotheek > 'Wegwijzer Deontologie') is voldaan, heeft de medewerker het recht om bij het ontbreken van toestemming van de student informatie aan derden te geven.

3.1.2 Prospectie van de stageplaats en communicatie

(actor: onderwijsinstelling, student, stageplaats)

In dialoog met de stageplaats dient zo concreet als mogelijk in kaart gebracht te worden welke handicapsituaties zich kunnen voordoen en welke inzet van facilitatoren nodig/mogelijk is.

Dat overleg zal vlotter lopen wanneer er de stageplaats al ervaring heeft in het werken met stagiairs/personen met een extra nood aan ondersteuning. Evenbelangrijk is de bereidheid van de stageplaats om samen met de onderwijsinstelling, voor een student met een functiebeperking een stageplaats te realiseren. De onderwijsinstelling is hier de eindverantwoordelijke.

Dit impliceert voor alle actoren een tijdsintensief proces. Ook op de stageplaats moeten de randvoorwaarden optimaal gerealiseerd zijn (tijd voor begeleiding van student, tijd voor overleg met onderwijsinstelling, facilitatoren...).

Het is alvast ook in het belang van alle partijen om op voorhand te bespreken hoe er kan omgegaan worden met handicapsituaties die (onverwacht) optreden (bijvoorbeeld wat indien de student onverwacht uitvalt?), gezien juist de onmogelijkheid alle mogelijke handicapsituaties op voorhand in te schatten.

Wat betreft de inzet van facilitatoren dient men tijdig te verkennen wat de meeneembaarheid ervan is naar de stageplaats. Het is hierbij de verantwoordelijkheid van de student om beschikbare middelen uit te putten (financiering Departement Onderwijs - financiering Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap).

Uiteraard dient hiernaar ook al bij aanvang van de opleiding de nodige aandacht uit te gaan (bijvoorbeeld checken of de student ingeschreven is bij het VAPH).

We pleiten voor een maximale inzet van facilitatoren. Door inzet van facilitatoren kunnen handicapsituaties immers verminderen of zelf voorkomen en/of verholpen worden.

Zowel bij de onderwijsinstelling, de stageplaats als ook de student, is er op dit moment een gebrek aan kennis van handicapsituaties en in te zetten facilitatoren. Daarom is er nood aan meer informatie hierover.

3.3 Vastleggen van stage-inhoud en stagetraject voor studenten met een functiebeperking

(actor: onderwijsinstelling, student)

Na prospectie van (verschillende) stageplaatsen en rekening houdend met mogelijkheden (en beperkingen) van student en stageplaats en in te zetten facilitatoren, is het de taak van de onderwijsinstelling om een voorstel voor stagetraject/programma uit te werken en hierover tot een overeenkomst te komen. Uitgangspunt hierbij is het overzicht van competenties die dienen gerealiseerd te worden tijdens de stage en hoe ze in stageopdrachten geconcretiseerd zijn.

Voor het uittekenen van een stage-inhoud en stagetraject wordt voor studenten met een functiebeperking flexibiliteit bepleit:

- met betrekking tot te behalen basiscompetenties, waarbij uiteraard de kwaliteit ervan behouden blijft:
 - eenzelfde competentie kan immers op verschillende wijzen gerealiseerd worden (uiteenlopende opdrachten/situaties);
 - mogelijk is de stagecontext niet de enige of meest optimale context hiervoor ;
 - competenties in andere contexten verworven, kunnen mogelijk gevaloriseerd worden

- met betrekking tot formele contouren van stage:

Een aantal vereisten waaraan een stage dient te beantwoorden hebben te maken met kwantitatieve parameters: een welbepaalde termijn (aantal weken), x aantal uren per week; x aantal (verschillende) stageplaatsen, x aantal cliënten, analyses, x aantal verslagen...

Voor studenten bij wie er een beperking is wat betreft energie en (in stage) te investeren tijd, kan tengevolge van strakke formele contouren een handicapsituatie ontstaan, terwijl de competenties mogelijk inhoudelijk perfect te realiseren zijn. Flexibiliteit kan dit oplossen en/of voorkomen (bijvoorbeeld stages spreiden over langere periode, stage inkorten, aantal werkuren per dag beperken...).

Het flexibiliseringsdecreet biedt hiertoe de mogelijkheid (artikel 26 § 2 2° en artikel 33 §1):

Het geeft aan opleidingsteam een grote autonomie over het bepalen van de modaliteiten inzake studieomvang, deliberatie en studievoortgangsbewaking waaraan een opleidingstraject dient te beantwoorden. Voor individuele studenten kunnen op grond van het dossier van de student geïndividualiseerde trajecten worden toegekend.

Voor het verwerven van een graad of diploma kan een student, ook wanneer een bepaald opleidingsonderdeel niet gevolgd is, geslaagd verklaard worden indien hij alle examens die horen bij het opleidingsprogramma heeft afgelegd en op grond van het feit dat de examencommissie op gemotiveerde wijze van oordeel is dat de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal verwezenlijkt zijn.

Een student kan ook inschrijven voor een creditcontract. De keerzijde van dit contract is echter dat in een aantal sectoren (vnl. de overheid) de toegang tot het beroep gekoppeld is aan het bezitten van een (bepaald) een diploma. Het creditcontract kan zo mogelijkheden naar de toekomst toe uitsluiten.

Dit probleem zal zich minder/niet stellen in de privésector waar de waarde van een diploma relatiever is.

Voor een aantal opleidingen heeft ook regelgeving vanuit de beroepssectoren (o.a. vereisten tot toegang voor het beroep) invloed op de wijze waarop een opleiding en de stage vorm krijgt. Het is daarom belangrijk om bij het bepalen van een geïndividualiseerd traject, deze richtlijnen te kennen, alsook de impact van eventuele afwijkingen die worden toegestaan, op de toegang tot het beroep.

In het bijzonder voor de lerarenopleiding zijn de opleidingsprofielen afgeleid uit de basiscompetenties. De overzichtslijst van basiscompetenties is richtinggevend.

3.4 Definitieve keuze voor stageplaats en formaliseren van afspraken (actor: onderwijsinstelling, student, stageplaats)

3.4.1 Formaliseren afspraken stagecontract en plan

Eens een stageplaats gekozen, is het belangrijk de keuze en afspraken die gemaakt zijn tussen de betrokken actoren, te formaliseren.

Aanvullend op wat in de stageovereenkomst voor alle studenten wordt opgenomen, kunnen in een stageovereenkomst van studenten met een functiebeperking ook alle zaken worden opgenomen die afwijken van het gewone curriculum.

Een bijzonder aandachtspunt bij het sluiten van de stageovereenkomst vormt het geneeskundig onderzoek.

3.4.2 Geneeskundig toezicht

De omzendbrief van 22 december 2005 bepaalt de richtlijnen voor het geneeskundig toezicht, dit in uitvoering van het Koninklijk besluit van september 2005.

Voor elke werkpost wordt een niet-persoonsgebonden risicoanalyse opgemaakt. De risicoanalyse bevat de beslissing i.v.m. noodzaak van een gezondheidsbeoordeling. Ook deze eventuele noodzaak tot een gezondheidsbeoordeling is individu-overstijgend, en dus in geen geval gerelateerd aan de behoefte voor extra ondersteuning.

De risicoanalyse dient aan de stageovereenkomst te worden toegevoegd.

Indien een student met een functiebeperking volgens de bij de werkpost horende risicoanalyse op gezondheidsbeoordeling moet, kan de behandelende arts van de student de arbeidsgeneesheer informeren, zodat deze op grond van correcte informatie en in dialoog met de behandelende arts zijn verslag kan opmaken.

4. Stage lopen

4.1 Inrichten van de werkplek

(actor: student, stageplaats, onderwijsinstelling)

Hoe de werkplek zal/kan ingericht worden wordt best (lang) op voorhand besproken. Bepalend is immers ook de inzetbaarheid van facilitatoren. Het verkennen van wat hiertoe de mogelijkheden zijn, vraagt de nodige tijd (cfr. supra).

Flexibiliteit rond het inrichten van de werkplek, zou in de context van bepaalde opleidingen en op te nemen taken kunnen betekenen dat de mogelijkheid tot (gedeeltelijk) thuiswerken overwogen wordt (opleiding Informatica), in geval de ideale werkplek niet op de stageplaats kan gerealiseerd worden,.

4.2 Functioneren binnen stage-instelling

(actor: student, stageplaats, onderwijsinstelling)

Met het stage lopen komt een student in een andere/nieuwe sociale context terecht. Met het oog op optimale contacten met collega's (o.a. het voorkomen van misverstanden in de communicatie, het breken van het ijs...), kan het voorzien van een introductiemoment faciliterend werken.

Samen met de student wordt bekeken hoe deze introductie kan gebeuren.

Een introductie is zeker nodig wanneer de student voor bepaalde zaken (bijvoorbeeld assistentie dagelijkse activiteiten) aangewezen is op collega's.

4.3 Opvolging tijdens stage

(actor: student, stageplaats, onderwijsinstelling)

4.3.1 Opvolging

Afspraken over hoe de opvolging zal gebeuren en wie hierin welke taken opneemt, worden op voorhand vastgelegd. De student moet weten wie hij kan contacteren indien er zich buiten deze vooraf bepaalde momenten nog een vraag tot opvolging stelt.

4.3.2 Signaleren van knelpunten

Zoals hoger aangestipt zijn handicapsituaties nooit 100 % op voorhand te voorzien en moet men op voorhand afspraken maken over hoe met onverwachte handicapsituaties om te gaan.

Men kan de verantwoordelijkheid tot het signaleren van problemen volledig overlaten aan de student. Ook in dat geval dient de student hiertoe voldoende gefaciliteerd te zijn (bijvoorbeeld duidelijkheid 'procedures', beschikbaarheid contactpersonen....).

Een andere piste is dat bij de stage van een student met een functiebeperking (ook zonder dat er problemen zijn) de intensiteit van de opvolging groter is (voorzien wordt). Zo kunnen knelpunten die voor een student soms moeilijk liggen (zo lang mogelijk normaal willen doen/volhouden...), sneller besproken worden.

Een bijzonder aandachtspunt betreft de vraag welke verplichtingen een stageplaats heeft tot het signaleren van problemen die hij bij een student meent vast te stellen. Bepaalde problemen kunnen in stagecontext immers heftiger/voor het eerst opduiken (studenten met geestelijke gezondheidsproblemen).

Er wordt gesteld dat de evaluatie uitsluitend de op te nemen taken en de kwaliteit ervan betreft. Indien er een uitval is, kan hierover gesproken worden. In alle andere gevallen (zie www.siho.be > Bibliotheek > 'Wegwijzer Deontologie') en in het bijzonder wanneer de student in vertrouwen bij de stagebegeleider bepaalde zaken te kennen geeft, dient de stagebegeleider de vertrouwensrelatie te respecteren.

5. Afronden van de stage

Voor een eventueel afsluitend gesprek (evaluatiemoment) wordt voorgesteld de procedures te volgen zoals die er zijn voor alle studenten.

Daarbij kan, in overleg met de student, naast andere zaken, ook ingezoomd worden op functiebeperking-gerelateerde items. Dit kan waardevol zijn voor het leerproces van de student. Uiteraard kan op deze wijze ook informatie verzameld worden met het oog op het optimaliseren van procedures en randvoorwaarden voor alle studenten en in het bijzonder toekomstige voor studenten met een functiebeperking.

CHECKLIST WEGWIJZER STAGE

FASE	OPDRACHT	ACTOR	KNELPUNTEN
Algemeen	<u>Zichtbaar maken van <u>gelijkekansenbeleid</u></u>	onderwijsinstelling	
	<u>Informatie ter beschikking stellen aan studenten</u> ° onderwijs- en examenregeling m.i.v. stage ° procedures inschatten risico's ° stagewegwijzer m.i.v. faciliteren aanmelding	onderwijsinstelling	
Aanmelding	<u>Aanmelding student</u>	student	
Stageplaats zoeken	<u>Gesprek op instellingsniveau</u> ° eerste inschatting handicapsituaties en facilitatoren ° faciliteren uitwisseling stage-	student, stagebegeleider	gebrek kennis handicapsituaties en facilitatoren

ervaringen tussen studenten

- ° (her)activeren dossiers hulpmiddelen student, onderwijsinstelling meeneembaarheid hulpmiddelen?
- ° vastleggen verdere werkafspraken

Prospectie stageplaatsen

student, stagebegeleider,
stageplaats

- ° zichtbaar maken van gelijkheidsbeleid onderwijsinstelling
- ° communiceren over functiebeperking student en/of stagebegeleider
- ° verder in kaart brengen handicapsituaties en facilitatoren gebrek kennis handicapsituaties en facilitatoren
- ° aftasten goodwill-engagement voldoende gesensibiliseerd?

Uitwerken voorstel stageplaats, inhoud en traject

opleidingsteam (+student)

- ° duidelijkheid over te realiseren opleidingsteam
competenties
- ° voorstellen voorleggen aan student en student, stagebegeleider
in overleg evalueren
- ° eventueel bijkomend gesprek stageplaats student, stageplaats
van voorkeur

° definitieve keuze maken student (+stagebegeleider)

Formaliseren afspraken in stageovereenkomst student, stagebegeleider, stageplaats

° arbeidsgeneeskundig onderzoek

° faciliteren contact behandelend arts en arbeidsgeneesheer

Stage lopen

Inrichting werkpost student, stageplaats, stagebegeleider

° maximale inzet facilitatoren

Introductie bij collega's student, stageplaats

° communicatietips

° werkafspraken

Opvolging student, stageplaats, stagebegeleider

° benoemen contactpersonen

° bepalen wijze waarop en frequentie

° procedure onverwachte gebeurtenis

Afronden stage

Afrondend gesprek

student, stagebegeleider,
stageplaats