

1. Wat?

- ☐ Met de functie 'Vertalen' vertaal je heel eenvoudig je tekst in Word, Excel en PowerPoint naar een andere taal.

2. Voor wie en waarom?

- ☐ Vertalen in Word vormt een meerwaarde voor elke docent en student die met anderstalige teksten bezig is.

3. Hoe werkt het?

- ☐ **Een heel document vertalen (Word)**
 - ☐ Selecteer Controleren > Vertalen > Document vertalen.
 - ☐ Selecteer je taal om de vertaling te zien.
 - ☐ Selecteer Vertalen. Er wordt een kopie van het vertaalde document in een afzonderlijk venster geopend.
- ☐ **Geselecteerde tekst vertalen (Word, PPT, Excel)**
 - ☐ Markeer de tekst in je document dat je wilt vertalen.
 - ☐ Selecteer Controleren > Vertalen > Selectie vertalen.
 - ☐ Selecteer uw taal om de vertaling te zien.
 - ☐ Selecteer Invoegen. De tekst die je in stap 1 hebt gemarkeerd, wordt vervangen door vertaalde tekst.

Aangezien dit een automatisch gegenereerde vertaling is, zijn aanpassingen soms nog nodig.

4. Prijs

- ☐ Deze functie is **gratis** te gebruiken.

5. Taal

- ☐ Vertalen in Word is beschikbaar in meerdere talen, waaronder het Nederlands.

6. Type en platform

- ☐ Vertalen in Word is een **functie**, beschikbaar voor de laptop of PC (Windows en Mac).

7. Meer weten?

- ☐ [Lees hier meer over teksten vertalen in Word.](#)